# Ansøgningsskema til STU

Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse

## Personlige oplysninger (ansøger)

|  |
| --- |
| Navn:  |
| Cpr. nr:  |
| Vejnavn: |
| Postnr. og by:  |
| Telefon:  |
| Mailadresse:  |

**Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema til STU**

Skemaet udfyldes og indsendes sammen med eventuelle bilag til vores sikre postkasse – adressen er: KUI@skanderborg.dk

* Personlige oplysninger skal altid udfyldes.
* Forældre/værge skal oplyses, hvis du er under 18 år eller er over 18 år og har en værge.
* Sagsbehandlere skal udfyldes, hvis du har sag i Jobcenter, B&U eller lignende
* Nuværende situation skal udfyldes, hvis du er i en aktivitet.
* Afsluttet skolegang skal altid udfyldes. Tidligere skoler eller arbejde skal udfyldes, hvis du har været i en af de aktiviteter.
* Begrundelse for ansøgning skal udfyldes, og du skal beskrive, hvorfor du har søgt STU, og hvilket mål du har for en STU-uddannelse.
* Under supplerende oplysninger kan du skrive andre ting, som du synes er vigtige.
* Den sidste del – Min STU – skal altid udfyldes.
* Samtykkeerklæring bedes udfyldt og underskrevet for at fremme sagsbehandlingen

## Forældre eller værge

|  |
| --- |
| Navn:  |
| Cpr. nr:  |
| Vejnavn: |
| Postnr. og by:  |
| Telefon:  |
| Mailadresse:  |
| Er der værgemål? (sæt kryds i boksen til højre)Hvis der er værgemål, skal der vedlægges dokumentation | JA |  |
| NEJ |  |

## Begrundelse for ansøgning

|  |
| --- |
|  |

## Nuværende situation – hvis du går i skole, på arbejde eller anden aktivitet

|  |
| --- |
| Navn på skole og klasse, arbejdsplads eller aktivitet:  |
| Vejnavn |
| Postnr. og by |
| Telefon |
| Mailadresse  |
| Forsørgelse (udfyldes hvis du er over 18 år) (sæt kryds) | Løn |  |
| Kontanthjælp |  |
| Forrevalidering |  |
| Førtidspension |  |
| Andet |  |

## Sagsbehandler og/eller rådgiver

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Navn |
| Afdeling | Afdeling |
| Telefon | Telefon |

## Afsluttet skolegang

|  |
| --- |
| Hvilken grundskole har du afsluttet?  |
| Har du afsluttet med folkeskolens afgangsprøve i nogle fag?  | NEJ |  |
| JA | Hvilke fag? |

## Tidligere skoler eller arbejde (udfyldes kun for relevante steder)

|  |
| --- |
| Efterskole: |
| FGU: |
| Anden skole: |
| Arbejde/Praktik: |
| Andet:  |

## Andre indsatser

|  |
| --- |
| Får du – eller har du tidligere modtaget hjælp fra (sæt kryds) |
| Børn og Unge |  |
| Sundhed, Omsorg og Handicap |  |
| Ungecenteret |  |
| Jobcenteret |  |
| Andet |  |

## Helbredsoplysninger

|  |
| --- |
| Har du en eller flere af følgende psykiske eller fysiske vanskeligheder? (sæt kryds) |
| Udviklingshæmmet – generelle indlæringsvanskeligheder |  |
| Udviklingsforstyrrelse / Autisme / ADHD |  |
| Social, miljø, adfærd, soc. emotionel |  |
| Tale- og sprogvanskeligheder |  |
| Hørevanskeligheder, døve, hørehæmmede |  |
| Synsvanskeligheder, blinde, svagsyn |  |
| Bevægelseshæmmet, Cerebral Parese, spastisk |  |
| Psykiske lidelser, depression, skizofreni, angst, fobi |  |

## Evt. supplerende oplysninger

|  |
| --- |
|  |

## Bilag sammen med ansøgningen

|  |
| --- |
| Som bilag til denne ansøgning vedlægges (sæt kryds) |
| Læge-/sygehuspapirer |  |
| PPR-papirer, psykolograpport |  |
| Skolepapirer 8.-10. klasse, elevplan, udtalelser og evt. afgangsbevis |  |
| Udtalelser fra arbejdsgivere eller andre |  |
| Status/handleplan fra B&U eller andre |  |

## Underskrift

Dato

Ansøger

Dato

Forældremyndighedsindehavers underskrift (hvis den unge er under 18 år) / Værge

Hvem skal STU-vejleder kontakte vedrørende indkaldelse til møde:

## Samtykke til indhentelse af oplysninger

|  |
| --- |
| Navn |
| Cpr. nr.  |

I henhold til forvaltningslovens §28 og §29, retssikkerhedslovens § 11a stk. 1 og persondatalovens §6-8 giver undertegnede hermed tilladelse til at Ungdommens Uddannelsesvejledning i Skanderborg kan indhente og videregive oplysninger om min sag vedrørende ”Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov” også forkortet ”STU”.

Der er tale om udveksling af lægelige, skolefaglige og sociale oplysninger fra: sociale myndigheder, skoleforvaltninger, PPR, jobcentre, læger og hospitaler, andre skoleformer, STU-udbyder.

Samtykkeerklæringen gælder dels i perioden hvor ansøgning om STU behandles, og i perioden hvor uddannelsen tages, samtykkeerklæringen bortfalder, når uddannelsen afsluttes.

Samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes, jf. forvaltningslovens §28 stk. 4 og persondatalovens §38.

Dato:

Ansøger

Dato:

Forældremyndighedsindehavers underskrift (hvis den unge er under 18 år) / Værge

# Den personlige del af STU

Formålet med en STU - Særlig Tilrettelagt Uddannelse - er, at du opnår personlige, sociale, faglige og praktiske kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

For at du kan få en god STU, er det vigtigt, at du selv tænker over, hvilke ønsker og mål du har til din uddannelse over de næste 3 år.

På de næste sider skal du skrive, hvad du kunne tænke dig at lære, mens du går på STU. Det kan være fag, emner og aktiviteter, du gerne vil undervises i, og hvilke mål du har for undervisningen

## Den personlige del af STU

Det generelle mål med den personlige del er, at du udvikler kompetencer til at klare dig selv og deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet. Udfyld ønsker:

**Undervisning i at bo selv /bo-undervisning**

|  |  |
| --- | --- |
| Madlavning og indkøb |  |
| Rengøring, tøjvask, oprydning Strukturere egen hverdag |  |
| Komme op om morgenen og møde til tiden |  |
| Benytte offentlig transport |  |
| Personlig økonomi |  |
| Lære at forstå pengenes værdi |  |
| Andet: |
| Andet:  |

**Lære egne muligheder og begrænsninger at kende / Selvstændig livsførelse:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lære mig selv bedre at kende |  |
| Forstå min diagnose |  |
| Andet:  |
| Andet: |
| Andet: |

**Sundhed og motion:**

|  |  |
| --- | --- |
| Personlig hygiejne |  |
| Styrke min krop/fysik |  |
| Styrke min psykiske sundhed (fx angst- og stressreduktion) |  |
| Sunde kostvaner |  |
| Lære om skadevirkninger af alkohol, rygning og stoffer |  |
| Andet: |
| Andet: |

**Mål for den personlige del**

|  |
| --- |
|  |

## Den sociale del af STU

Det generelle mål med den sociale del er, at du udvikler kompetencer til at indgå i sociale sammenhænge og få et selvstændigt og aktivt fritidsliv – ”det du kan sammen med andre”. Udfyld ønsker:

**Kommunikation:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunikation: Lære at henvende mig til andre |  |
| Lære at sige noget, når der er mange |  |
| Brug af sociale medier |  |
| Andet:  |  |
| Andet: |  |

**Samvær med familie og venner / Ungdomsmiljø:**

|  |  |
| --- | --- |
| Få venner / få flere venner |  |
| Kende de sociale spilleregler  |  |
| Lære om hvordan er man sammen som børn og voksne |  |
| Lære at kunne sige til og fra / sætter grænser |  |
| Lære om konfliktløsning |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Fritidsinteresser**

|  |  |
| --- | --- |
| Kunne deltage i sport– teater, biograf, museer m.m.  |  |
| Komme i klub og foreninger |  |
| Lære om kulturtilbud |  |
| Lære om lokale tilbud, cafe m.m. |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Mål for den sociale del**

## Den faglige del af STU

Det generelle mål med den faglige del er, at du opnår kompetencer, som kan bruges i uddannelse og beskæftigelse eller som udvikling af et interesseområde. Udfyld ønsker:

**Fag/skolekundskaber mv.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dansk (fx større ordforråd, læse, skrive) |  |
| Regning og matematik |  |
| Engelsk |  |
| Idræt |  |
| Kreative fag |  |
| Madlavning |  |
| Film og medie |  |
| IT |  |
| Håndværk (fx mekanik, træ, metal) |  |
| Gartneri og landbrug |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Samfund og medborgerskab**

|  |  |
| --- | --- |
| Lære hvordan man har kontakt til det offentlige  |  |
| Lære om offentlig IT (fx E-boks, NemId, Borger.dk) |  |
| Lære om at være voksen og borger i Danmark  |  |
| Lære om mine rettigheder og pligter som borger |  |
| Andet: |  |
| Andet: |  |
| Andet:  |  |

**Mål for den faglige del**

|  |
| --- |
|  |

## Den praktiske del af STU

Det generelle mål med den praktiske del er, at du får indsigt i egne fremtidsmuligheder efter endt STU gennem vejledning og praktik. Udfyld ønsker:

**Praktikområder**

|  |  |
| --- | --- |
| Butik  |  |
| Gartneri og landbrug  |  |
| Håndværk (mekanik, træ, metal)  |  |
| IT  |  |
| Køkken og kantine  |  |
| Lager  |  |
| Pædagogik  |  |
| Social og sundhed |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Arbejdsmarkedskendskab**

|  |  |
| --- | --- |
| Prøve hvordan det er at være på en arbejdsplads  |  |
| Blive bedre til at forstå hvordan man gør på en arbejdsplads  |  |
| Lære om at søge job (ansøgning og cv) |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Fremtidsmuligheder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaring af brancher og arbejdsområder  |  |
| Afklaring af hvor mange timer jeg kan være på arbejde  |  |
| Afklaring af om jeg har brug for støtte  |  |
| Vejledning i hvilke beskæftigelsestilbud, der kan være for mig |  |
| Andet:  |  |
| Andet:  |  |

**Mål for den praktiske del**

|  |
| --- |
|  |